** CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**

**Nombre**: Nancy Noemí Sánchez Sánchez

**Domicilio**: Alfredo barba # 465 Col. Las Liebres Tlaquepaque, Jal.

**Teléfono**: 044 33 11 94 52 19

**Lugar de nacimiento:** Guadalajara, Jal.

**Fecha de nacimiento**: 6 de noviembre de 1990

**Curp:** SASN901106MJCNNN09

**Número de seguro social:** 04109057895

**Estado civil**: Soltera

**Correo Electrónico:**  [nnc060@gmail.com](mailto:nnc060@gmail.com)

**ESCOLARIDAD**

**Bachillerato Técnico y preparatoria:** Conalep Guadalajara 2, profesional técnico bachiller en informática.

(2006 – 2010) obteniendo certificado, título Y cedula profesional.

**Secundaria**: Escuela secundaria mixta #3 Valentín Gómez Farías

(2002 – 2005) Obteniendo certificado de conclusión de educación secundaria.

**CURSOS:**

**¨Técnicas efectivas para el gestor de cobranza¨**

Duración 15 horas, septiembre 2017 Reg. S.T.P.S. CNC5001016X5\_0013

**Informática básica**

(Duración 6 meses) obteniendo reconocimiento.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Empresa:** Transportes Bamban, S.A. de C.V.

**Periodo:** Junio 2013 - Actual

**Puesto:** Auxiliar administrativo – Dpto. Cuentas por cobrar.

**Teléfono:** 3689 9670

**Jefe directo:** Geyvan Ávila / Araceli Ávila

**Actividades:** Cobranza, facturación (Consoft), seguimiento y tramite a facturación, atención a Clientes, captura de datos, elaboración de reportes, revisión de evidencias, apoyo en nóminas, apoyo al área de logística, elaboración de pólizas ingresos y egresos, envió y recepción de paquetería, recepción de facturas y elaboración de contra-recibos (cxp)

**Empresa:** QDM (seguro popular)

**Periodo:** Octubre 2012- Febrero 2013

**Puesto:** Asistente Administrativo

**Teléfono:** 044 333 11 88 327

**Jefe directo:** Leopoldo Reyes

**Actividades:** Captura, Digitalización y Archivo de expedientes.

**Empresa:** Grúas Tecoman

**Periodo:** Junio – Diciembre 2011

**Puesto:** Asistente Administrativo

**Teléfono:** 3811 6622

**Jefe directo:** Omar Zapata

**Actividades:** Cobranza, elaboración de reportes, facturación (Contpaq), captura de datos, atención a clientes y proveedores, recepción, archivo, coordinación de servicios, generación de pólizas de ingresos.

**Empresa:** Chiles Secos San Antonio

**Periodo:** Marzo – Junio 2011

**Puesto:** Asistente Facturista

**Teléfono:** 3811-5566

**Jefe directo:** Mayra Mejía / Enrique Luquin

**Actividades:** facturación (Aspel-sae), captura de datos, atención a clientes y proveedores, cotizaciones, cortes de caja.